

**UCHWAŁA NR VI/39/2019**  
**RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie Statutu Sołectwa Bobrowniki Małe.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 944 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Wierzchosławice uchwala, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA BOBROWNIKI MAŁE**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Bobrowniki Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzchosławice powołaną Uchwałą Nr VIII/31/90 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 28 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych - Sołectw w Gminie Wierzchosławice.

2. Lokalizację sołectwa Bobrowniki Małe na terenie Gminy Wierzchosławice, obrazuje mapa konturowa Gminy Wierzchosławice, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Wierzchosławice,
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wierzchosławice,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wierzchosławice,
- 3) **Radnych** – należy przez to rozumieć Radnych Rady Gminy Wierzchosławice,
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wierzchosławice,
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wierzchosławice,
- 6) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć Sołectwo Bobrowniki Małe,
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bobrowniki Małe,
- 8) **Ogółe mieszkańców Sołectwa** – należy przez to rozumieć liczbę stałych mieszkańców sołectwa zgodną z rejestrem mieszkańców Gminy Wierzchosławice, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym następuje dane zdarzenie.

**Rozdział 2.**

**Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Zakres zadań Sołectwa obejmuje w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej,
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym i przekazanymi Sołectwu środkami finansowymi w ramach funduszu sołectkiego,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy Gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa oraz konsultacji projektów uchwał w sposób określony przez te organy.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi organizacjami położonymi lub działającymi na terenie Sołectwa lub Gminy,

2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

1) podejmowania uchwał,

2) wydawania opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,

3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez Gminę konsultacji z mieszkańcami,

4) przedstawiania organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

5) zgłaszania wniosków organom Gminy,

6) współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Struktura organizacyjna**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy,

2) Sołtys – jako organ wykonawczy reprezentujący Sołectwo na zewnątrz.

2. Kadencja Sołtysa i wspomagającej go Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami Sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

6. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w liczbie co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa,

2) Rady Sołeckiej,

3) Wójta.

7. Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

8. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, gdy zostali powiadomieni o nim mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, co najmniej na 7 dni przed datą zebrania.

9. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

10. Zebranie Wiejskie prowadzi Przewodniczący Zebrania, którym jest Sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Radę Sołecką.

11. Zebranie Wiejskie jest protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego Zebrania. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

12. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego może być nagrywany, celem sporządzenia protokołu, którego zapis przechowuje się przez okres trzydziestu dni od dnia jego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

13. Zebranie Wiejskie:

- 1) wybiera oraz odwołuje Sołtysa i Radę Solecką,
- 2) przyjmuje programy działania oraz roczny plan finansowy w zakresie przekazanych Sołectwu środków finansowych,
- 3) rozpatruje sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Soleckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań Sołectwa,
- 5) rozpatruje inne sprawy, ważne dla Sołectwa.

14. Sołtys ustnie informuje uczestników Zebrania Wiejskiego o opiniach wydanych przez Radę Solecką, między zebraniem.

## **Rozdział 5. Sołtys i Rada Solecka**

§ 5. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Solecka, składająca się z 5 członków.

2. Pracą Rady Soleckiej kieruje Sołtys.

3. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo – rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu soleckiego oraz działalności Rady Soleckiej;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z Zebrań Wiejskich do Urzędu w ciągu czternastu dni od odbycia zebrania;
- 6) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Soleckiej;
- 7) składanie informacji Radzie Soleckiej o swojej działalności pomiędzy posiedzeniami;
- 8) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 9) wykonywanie zadań przekazanych przez Radę;
- 10) wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 11) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi Sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 12) zgłaszanie Wójtowi spraw do wykonania w Sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 13) organizowanie współdziałania Rady Soleckiej z Radnymi;
- 14) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 16) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Soleckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

5. Rada Solecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) występowanie do Rady z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji,
- 3) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współdziałanie w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) przygotowanie wniosków do projektu budżetu Gminy,
- 7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

7. Rada Sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

## **Rozdział 6.**

### **Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej**

§ 6. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Sołtys lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Gminy i zamieszkuje na terenie Sołectwa

5. Kandydat na Sołtysa oraz kandydat na członka Rady Sołeckiej musi złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i posiadaniu praw wyborczych podpisane własnoręcznie.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich Sołectw.

2. Wójt Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz ustala siedziby Sołeckich Komisji Wyborczych.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

a) ubezwłasnowolnione

b) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu

§ 8. 1. Nad prawidłowym przebiegiem Wyborów Sołeckich czuwa 5 - osobowa Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich powoływana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz 3 członków.

2. Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich składa Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy sprawozdanie z przeprowadzonych Wyborów w terminie 7 dni od dnia wyborów sołeckich.

3. Wójt Gminy Wierchosławice w drodze zarządzenia powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach, w składzie 5 - osobowym: Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego oraz 3 członków, spośród pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych.

4. Wójt Gminy ustala regulamin pracy dla: Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich oraz Sołeckich Komisji Wyborczych.

5. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej oraz Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich nie może być osoba, której współmałżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo kandyduje na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

6. Warunki organizacyjno - techniczne sprawnego przebiegu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy.

§ 9. 1. Zgłoszenia Kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może dokonać sam kandydat lub każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się w formie pisemnej, wskazując, czy jest to kandydat na Sołtysa czy do Rady Sołeckiej, z dołączeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, podpisanego przez zgłaszaną osobę oraz listę z:

- a) co najmniej 25 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, popierających kandydata na Sołtysa
- b) co najmniej 15 podpisami stałych mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, popierających kandydata do Rady Sołeckiej.

3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie zawierać musi imię i nazwisko kandydata, wiek w latach, wykształcenie i wykonywany zawód oraz adres zamieszkania.

§ 10. 1. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przyjmuje Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

2. Dopuszcza się jednoczesne kandydowanie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem, że jeżeli kandydat zostanie wybrany zarówno na Sołtysa jak i na Członka Rady Sołeckiej, wówczas traci mandat Członka Rady Sołeckiej, a w jego miejsce mandat ten uzyskuje kandydat, który uzyskał kolejny wynik wyborach do Rady Sołeckiej.

3. Po dokonaniu prawidłowego zgłoszenia, zgłaszający otrzymuje zaświadczenie o zgłoszeniu kandydata podpisane przez upoważnionego członka Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich.

4. W przypadku stwierdzenia braków wymaganych danych w oświadczeniu o którym mowa w §9 ust. 3, osoba zgłaszająca zobowiązana jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Gminną Komisję ds. Wyborów Sołeckich pod rygorem nie zarejestrowania zgłoszenia kandydata.

5. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję ds. Wyborów Sołeckich, że zgłoszenie nie uzyskało określonego w §9 ust. 2 poparcia mieszkańców Sołectwa, odmawia jego przyjęcia i zwraca zgłoszenie.

6. Jeżeli uzupełnienie podpisów nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonania zgłoszeń, Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich odmawia rejestracji kandydata.

7. Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich prowadzi rejestr zgłoszeń kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej w kolejności zgłoszeń oddzielnie dla każdego Sołectwa.

8. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich sporządza listy kandydatów, na których nazwiska kandydatów umieszczone są w porządku alfabetycznym oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej bądź zgłoszeń w ilości mniejszej niż statutowa liczba członków Rady Sołeckiej, Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich ustala dodatkowy termin zgłaszania kandydatów.

10. Tryb postępowania w szczególnych przypadkach wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej został oddzielnie określony w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Karty do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej sporządza się na podstawie rejestrów kandydatów według porządku alfabetycznego.

2. Wykonanie kart do głosowania zarządza Wójt Gminy podając w zarządzeniu wzór kart.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

4. Sołeckie Komisje Wyborcze otrzymują spis wyborców i komplet kart do głosowania w dniu głosowania, co najmniej godzinę przed rozpoczęciem głosowania.

§ 12. Spis wyborców aktualizuje się do 5 dnia przed ustaloną datą głosowania w Urzędzie Gminy, który sporządza po dwa egzemplarze spisu wyborców dla każdego sołectwa.

§ 13. 1. Głosowanie rozpoczyna się o godz. 7:00 równocześnie we wszystkich sołectwach, kończy się o godz. 17:00.

2. Lokale wyborcze, w których odbywa się głosowanie są oznakowane i wyposażone w urządzenia zapewniające zachowanie tajności głosowania.

3. W wydzielonych i osłoniętych miejscach głosowania muszą znajdować się instrukcje o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

4. Wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata na Sołtysa stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

5. Jeżeli został zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wyborca może oddać głos, stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub w kratce oznaczonej słowem „NIE”, umieszczonej po lewej stronie nazwiska kandydata.

6. Wyborca może oddać głos na kandydatów do Rady Sołeckiej w ilości równej liczebności składowi Rady Sołeckiej, tj. na 5 kandydatów, stawiając znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska co najwyżej 5 kandydatów.

§ 14. Sołecka Komisja Wyborcza przed wydaniem kart do głosowania, sprawdza tożsamość wyborcy, żądając od niego okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem - stwierdzającego jego tożsamość. Pobrane karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

§ 15. 1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji.

2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć komisji pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 16. Po zakończeniu głosowania Sołecka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie. Przy ustalaniu wyników głosowania mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 17. 1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

3. Kart przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę i traktuje się je jako karty nieważne.

4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 18. 1. Za nieważne uważa się głosy:

- a) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata, bądź nie postawiono znaku "X" przy żadnym nazwisku kandydata.
- b) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa - w przypadku, gdy został zarejestrowany tylko jeden kandydat - umieszczono znak "X" jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i w kratce oznaczonej słowem „NIE”, bądź nie postawiono znaku "X" w żadnej kratce.
- c) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej ilości nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w Statucie Sołectwa, bądź nie umieszczono znaku "X" przy żadnym nazwisku,
- d) jeżeli karty do głosowania nie opatrzone zostały pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej,
- e) jeżeli na kartach do głosowania dopisano dodatkowe nazwiska i umieszczono na nich znak „X”.

§ 19. 1. Sołecka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole do głosowania należy wpisać liczby:

- a) wszystkich kart do głosowania,
- b) kart ważnych wyjętych z urny,
- c) kart nieważnych wyjętych z urny,
- d) osób uprawnionych do głosowania,
- e) głosów nieważnych
- f) głosów ważnych
- g) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Soleckiej Komisji Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Solecka Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu Gminnej Komisji ds. Wyborów Soleckich oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

6. Gminna Komisja ds. Wyborów Soleckich sporządza Protokół Zbiorczy Wyborów Soleckich.

7. Protokół Zbiorczy Wyborów Soleckich podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji ds. Wyborów Soleckich, obecne przy jego sporządzaniu.

8. Protokół Zbiorczy Wyborów Soleckich Gminna Komisja ds. Wyborów Soleckich wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz przekazuje Wójtowi Gminy w celu publikacji protokołu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

9. Wywieszenie protokołu o którym mowa w ust. 8 oraz jego publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej następuje w terminie do 7 dni od dnia wyborów.

**§ 20.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub większej liczby kandydatów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Solecką Komisję Wyborczą, a w losowaniu mają prawo uczestniczyć wszyscy kandydaci.

2. W przypadku, gdy został zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeśli uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „TAK”. W przypadku równej liczby głosów na „TAK” i na „NIE” o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Solecką Komisję Wyborczą, a w losowaniu ma prawo uczestniczyć kandydat na Sołtysa.

3. Członkami Rady Soleckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy kolejni kandydaci umieszczeni na karcie do głosowania otrzymali równą liczbę głosów o wyborze ostatniego kandydata decyduje Solecka Komisja Wyborcza w drodze losowania spośród kandydatów o równej liczbie głosów. Jeżeli jeden z tych kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

## **Rozdział 7.**

### **Szczególne przypadki wyboru sołtysa i rady soleckiej**

**§ 21.** 1. Jeżeli w Solectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, pomimo wydłużenia terminu zgłoszeń - wyborów Sołtysa, na zasadach określonych w § 6 -20, nie przeprowadza się.

2. W przypadku opisanym w ust. 1 wyboru sołtysa dokonuje Zebranie Wiejskie, zwołane przez Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów soleckich.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych wyborów – zgodnie z §13 ust. 5 zarejestrowany kandydat na Sołtysa uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów na „NIE” lub wynik losowania o którym mowa w §20 ust. 2 – wskaże na „NIE”, wówczas wybory sołtysa przeprowadza ponownie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów soleckich.

4. Kandydatów na Sołtysa zgłasza Zebranie Wiejskie.

5. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

6. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który w głosowaniu tajnym uzyskał zwykłą większość głosów.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego o wyborze Sołtysa zapada zwykłą większością głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowanych mniej kandydatów do Rady Sołeckiej niż wynosi liczba członków określonych w Statucie Sołectwa, bądź nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyborów do Rady Sołeckiej się nie przeprowadza.

2. Członkowie Rady Sołeckiej w przypadku opisanym w ust.1 są powoływani przez Zebranie Wiejskie, zwołane w trybie statutowym przez nowo wybranego Sołtysa lub w przypadku opisanym w §21 ust. 2 i 3 - zwołane przez Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia wyborów sołeckich.

3. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza Zebranie Wiejskie.

4. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Za wybranego członka Rady Sołeckiej uznaje się kandydata, który w głosowaniu tajnym uzyskał zwykłą większość głosów.

6. Uchwała Zebrania Wiejskiego o powołaniu członków Rady Sołeckiej zapada zwykłą większością głosów.

**§ 23.** W przypadkach opisanych w §21 ust. 2 i 3 oraz §22 ust.2, wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej można dokonać podczas obrad jednego Zebrania Wiejskiego, w kolejności: najpierw wybór Sołtysa, następnie wybór członków Rady Sołeckiej.

**§ 24.** 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów sołeckich wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów w danym Sołectwie, jeżeli dopuszczono się rażącego naruszenia określonych zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich.

**§ 25.** 1. Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów w Sołectwie, którego protest dotyczy.

2. Z przeprowadzonych czynności opisanych w ust. 1, Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Gminy razem z protestem wniesionym przez wyborcę.

3. Protest winien zostać rozpatrzony przez Radę Gminy w terminie 14 dni od jego wniesienia.

4. Rada Gminy podejmuje uchwałę, w której stwierdza zasadność lub bezzasadność podnoszonych przez wyborcę zarzutów.

**§ 26.** W razie stwierdzenia, iż zarzuty podnoszone przez wyborcę są zasadne, Rada Gminy unieważnia wybory w danym Sołectwie i zwraca się do Wójta o zarządzanie ponownych wyborów w Sołectwie, w którym je unieważniono w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały o unieważnieniu wyborów.

**§ 27.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,
- 4) zmian w podziale terytorialnym Gminy,

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. Wygaśnięcie mandatu każdorazowo stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.



4. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, wyborów uzupełniających dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, na zasadach określonych w §21 i §22.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli ich data przypadalaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

6. W sytuacji o której mowa w ust. 5, Zebranie Wiejskie wyznacza jednego Członka Rady Sołeckiej lub w przypadku rezygnacji wszystkich członków Rady Sołeckiej – wyznacza jednego z mieszkańców Sołectwa do tymczasowego reprezentowania Sołectwa w najważniejszych kwestiach – do czasu najbliższych Wyborów Sołeckich.

7. Zebranie Wiejskie o którym mowa w ust. 6 zwołuje Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

8. W przypadku braku wyznaczenia osoby do tymczasowego reprezentowania Sołectwa, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, osobę do tymczasowego reprezentowania Sołectwa do czasu przeprowadzenia wyborów wyznacza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w sytuacji przejściowej, trwającej powyżej 30 dni, niemożliwością sprawowania funkcji przez Sołtysa, spowodowanej w szczególności wyjazdem lub chorobą.

**§ 28.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa,
- 3) naruszenia postanowień Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 29.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta Gminy.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w liczbie co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa. Wójt Gminy pozostawia bez rozpatrzenia wnioski bez uzasadnienia.

4. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim.

5. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

6. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przygotowanie kart do głosowania,
- b) przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- d) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 30.** 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

4. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu Sołectwa sprzecznej z prawem i przekazuje temu organowi uchwałę do zmiany lub uchylecia.

6. Decyzja Wójta podlega zaskarżeniu do Rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

#### **Rozdział 9. Przepisy końcowe**

§ 31. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: SOŁECTWO BOBROWNIKI MAŁE.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej: Sołtys Sołectwa Bobrowniki Małe - z imieniem i nazwiskiem.

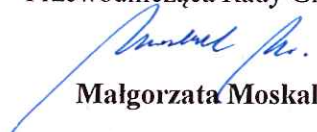
3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

4. Wszelkie zmiany w Statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

§ 32. Traci moc uchwała Nr IV/33/2002 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Wierzchosławice.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
Małgorzata Moskal

**MAPA KONTUROWA GMINY WIERZCHOSŁAWICE  
- SOŁECTWA W GMINIE WIERZCHOSŁAWICE**



Przewodnicząca Rady Gminy

**Małgorzata Moskal**

100  
100  
100